

## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0003601 del 09/05/2019  
06-12 (Uscita)

Alla docente IOVINELLA ROSA  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito web  
e p.c. al DSGA  
Agli atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Piano	Totale autorizzato	Codice progetto	CUP
997827	€ 29.867,40	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474	C67I17000660007

### LETTERA DI INCARICO ESPERTO INTERNO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.165/2001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo “R. Calderisi” attua percorsi nell’ambito del progetto di cui all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 che fa riferimento al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un ESPERTO INTERNO i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

**VISTO** l’avviso interno prot. n° 2145 del 19/03/2019 pubblicato sul sito d’istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO INTERNO PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: “Una finestra sul mondo”;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n° 2371 del 26/03/2019 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO INTERNO PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: “Una finestra sul mondo”;

**VISTE** la graduatoria definitiva per la selezione di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474, prot. n. 2734 del 05/04/2019;

**VISTO** il verbale preliminare per incarico figura di Esperti, Tutor e Referente alla valutazione di piano, per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474, prot. n. 3415 del 03/05/2019;

**VISTO** il decreto di nomina per Esperti, Tutor e Referente alla Valutazione di piano prot. n. 3416 del 03/05/2019;

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato per l'insegnamento di MATEMATICA E SCIENZE, nella scuola secondaria di I grado CL. Concorso A028 - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

#### **NOMINA**

La docente IOVINELLA ROSA nata il 07/01/1983 a VILLARICCA (NA) C.F.: VNLRSO83A47G309S, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di ESPERTO INTERNO PON FSE .2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: "Una finestra sul mondo", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Star bene a tavola	30	20	70,00	2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

#### **Oggetto della prestazione**

La docente IOVINELLA ROSA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO INTERNO nel modulo "Star bene a tavola", i cui compiti sono:

1. utilizzare la piattaforma PON 2014 2020 in relazione al proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
2. conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura dell'Esperto;
3. programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in collaborazione con il tutor;
4. mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all'inizio, in itinere e alla fine;
6. collaborare con il referente della valutazione per tutte le attività valutative inerenti il progetto;
7. interfacciarsi con il tutor in relazione alla gestione delle varie attività del modulo;
8. partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del Piano Integrato promosse dalla scuola;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
10. documentare l'attività svolta con schede, p.p.t, fotografie , report, etc;
11. redigere relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;
12. concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
13. assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Esperto.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2019 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un importo total onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);

Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La docente IOVINELLA ROSA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente IOVINELLA ROSA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione